

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome() / Cognome()

BARBERIO GIOVANNA

Indirizzo()

C.da Montefreddo 14, 70029 Santeramo in Colle BA

Telefono()

3471759049

Fax

E-mail

gio75.gb@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14-11-1975

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Massoterapista ed Estetista Specializzata

Da ottobre 2020 ad oggi Docenza per il corso triennale di Operatore del benessere- Erogazione dei servizi trattamenti estetici(COD.PROGETTO OF19BA06)

Dal 18 maggio 2020

Titolare presso Centro Estetico & Benessere LOMY BEAUTY (Santeramo in Colle)

Dal 22 marzo 2016

Responsabile spa PALAZZO GATTINI SPA (Matera)

Dal 4 agosto 2012

Estetista massaggiatrice presso PALAZZO GATTINI SPA (Matera)

Dal 1998 al 2000

Tecnica BIO LINE e MARZIA DE SERVI presso REAL LINE BEAUTY SYSTEM(Castellana Grotte)

Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Aprile 2015

Ho conseguito ATTESTATO YANTRA MASSAGE

Date

Dal 2010 al 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Ho conseguito **ATTESTATO di QUALIFICA e di DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE ESTETISTA** presso A.P.A.M.F. Accademia per Estetiste ed Acconciatori Andria

Ottobre 2013

Ho conseguito **ATTESTATO MASSAGGIO DECONTRATTURANTE**

Luglio 2011

Ho conseguito **ATTESTATO APPLICAZIONE e RICOSTRUZIONE UNGHIA** (metodo gel tip e cartina)

Ottobre 2011

Ho conseguito **ATTESTATO APPLICAZIONE GEL SMALTO SEMIPERMANENTE**

Febbraio 2000

Ho conseguito **ATTESTATO APPLICAZIONE CIGLIA** (Singole, Intere e Ciuffetti)

Giugno2000

Ho conseguito **ATTESTATO PIEDE PROFESSIONALE** (Pedicure curativo ed estetico)

Febbraio 2002

Ho conseguito **ATTESTATO TRUCCO PROFESSIONALE PASCAL** (Trucco da giorno, da sera, correttivo e trucco sposa)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Febbraio 1999

Ho conseguito **ATTESTATO di AROMACOSMESI**

Febbraio 1999

Ho conseguito **ATTESTATO di CROMOCOSMESI**

Marzo 1998

Ho conseguito **ATTESTATO di specializzazione METODICA VISO-CORPO BIO LINE**

Dal 1996 al 1997

Ho conseguito **ATTESTATO di MASSOTERAPISTA** (Esperta in tecniche di massaggio sportivo, estetico e terapeutico presso (SAP –BARI)

Nell'anno scolastico 1994 al 1995

Ho conseguito **DIPLOMA di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE** presso I.T.C. N.Dell'Andro di Santeramo in Colle (BA).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua
Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
1	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
2	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di programmi di Microsoft Word, Excel.

Utilizzi di Apparecchiature per Estetica quali ELETTROSTIMOLATORI, VAPORIZZATORI, ULTRASUONI, PRESSO, WACUM, RADIOFREQUENZA ENDOMASSAGGIO, LASER DODO.

Capacità di relazionare con i clienti in modo professionale. Forte passione per il proprio lavoro.

Capacità di collaborare in sintonia con le altre colleghe nel massimo rispetto e aiuto reciproco. Disponibilità e flessibilità degli orari lavorativi.

Altre capacità e competenze

Applicazione di FANGHI ,GOMMAGE,BENDAGGI CALDI e FREDDI,SCRUB CORPO.

Patente

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni

Capacità di effettuare MASSAGGIO CALIFORNIANO , AVURVEDICO,HOT STONE E SNERGETICO.

Ho effettuato TRUCCO CINEMATOGRAFICO per un servizio fotografico a PALAZZO GATTINI alla show girl ALESSANDRA CALIANDRO.

Ho effettuato MASSAGGIO RELAX AROMATERAPICO presso PALAZZO GATTINI al Dott. BOVERO ANDREA spa manager di fama internazionale, ad Anna Valle e tantissimi altri attori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCCO MICHELA GABRIELLA**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17.03.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1998 **AVVOCATO ISCRITTO CON PROPRIO STUDIO SITO IN SANTERAMO IN COLLE (BA)
(70029) ALLA VIA CARMINE N. 21/23 ED IN BARI ALLA VIA SPARANO N. 27**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 Laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi di Bari, con votazione 110 e lode/110 discutendo la tesi "privatizzazione del pubblico impiego" con il relatore Prof. Veneto

1998 iscritta all'Albo degli Avvocati

2012 iscritta all'albo degli Avvocati Cassazionisti

• dal 1998 ad oggi E' avvocato e consulente del Gruppo Industriale Natuzzi S.p.A. (5000 dipendenti) di numerose medie e piccole industrie (Telenorba Spa, Capital Logistic S.r.l., E.T.R. Esazione Tributi Spa, Emme Emme Spa, C.C.R., Piemmedi S.r.l. ecc.) delle quali cura sia le problematiche gius-lavoristiche che commerciali, di diritto internazionale e anche amministrative; della Banca di Credito Cooperativo di Santeramo in Colle (una delle più fiorenti d'Italia). Collabora con il San

Paolo Imi S.p.A. - Banco di Napoli di Bari, con la Banca Nazionale del Lavoro di Bari, con la Unicredit UGC Banca Spa, con la Banca Popolare di Puglia e Basilicata.

Ha collaborato con l'A.Q.P. S.p.A. di Bari e con lo I.A.C.P. di Bari, con la società ETR - Esazione Tributi S.p.A. sin dal 2007 per la quale ha ottenuto numerosissime sentenze favorevoli sia in abito civile che tributario: a mero titolo esemplificativo indica la sentenza n. 100/20110, emessa dal Tribunale di Taranto nel procedimento recante n. 2434/2007, avente ad oggetto l'iscrizione ipotecaria iscritta per garantire il recupero di un carico pari ad € 2.174.154,56. Il Tribunale ha affrontato le problematiche afferenti le garanzie ipotecarie e la delicata questione delle cessioni e trasformazioni delle società; inoltre è stata affidataria, tra gli altri, di ben n. 45 ricorsi proposti dall'I.A.C.P. di Bari per debiti ICI iscritti a ruolo da diversi Comuni della provincia di Bari che si sono conclusi, per la maggior parte, con sentenze di rigetto degli stessi. Le diverse sezioni della CTP interessate hanno statuito in merito alla definitività delle iscrizioni a ruolo.

Senza soluzione di continuità, poi, ha collaborato con Equitalia E.T.R. S.p.a. in favore della quale ha continuato ad ottenere favorevoli sentenze tra le quali si evidenzia quella emessa dalla Corte d'Appello di Bari il 29.05.2012, recante n. 818/2012, in merito ad un reclamo avverso la sentenza di fallimento emessa dal Tribunale di Bari ai danni della Flep in liquidazione a seguito di ricorso proposto da Equitalia E.T.R. S.p.A. per un credito di € 1.897.847,34. La sentenza è un importante precedente circa l'applicazione del nuovo art. 182 del c.p.c. e circa l'applicazione in materia fallimentare dell'art. 20 co. 4° L. 44/99.

Attualmente presta servizio di assistenza e di patrocinio con convenzione, con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, nell'ambito territoriale di Bari e provincia, Taranto, Brindisi, Foggia, Lecce, Matera, Lombardia, Emilia Romagna e Lazio.

Ha assistito e assiste molti Enti pubblici, quali Aziende Sanitarie, Comuni, ANAS Spa.
E' docente all'interno del circuito universitario FORCOM in materia di Legislazione;

Ha collaborato con la L.U.M., Libera Università Meridionale di Casamassima, tenendo seminari in Diritto del Lavoro e con il Prof. Antonio De Feo, Ordinario di Diritto del lavoro presso la Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università di Bari;

Ha conseguito la qualifica di Medio - Conciliatore nel 2011 presso la L.U.M., Libera Università meridionale di Casamassima, ed è iscritta presso l'Organismo di Medio - Conciliazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari che, regolarmente, le conferisce incarichi per la soluzione di mediazioni.

Partecipa costantemente a corsi di aggiornamento legali alla qualifica:

- Arbitrato e mediazione: nuove frontiere della giustizia civile (2015-0134);
- Workshop sulla mediazione civile: criticità del procedimento di mediazione (2016-0388);
- Efficienza del processo e utilizzo della mediazione (2016-0404);

E' iscritta presso l'Albo dei Professionisti Delegati alle vendite esecutive immobiliari presso il Tribunale di Bari ed è affidataria di numerose procedure.

Collabora attivamente con l'Associazione Delegati Vendite Giudiziarie (ADVG) Bari e ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e formazione specifici:

- L'attuazione del credito: interesse ad eseguire, ricerca dei beni da pignorare e modalità di vendita;
- Le esecuzioni civili alla luce delle ultime riforme (2017-0160)

- Le esecuzioni civili alla luce della nuova riforma (2017-0161)., ha partecipato all'organizzazione di numerosi corsi di aggiornamento e formazione specifici:
- L'attuazione del credito: interesse ad eseguire, ricerca dei beni da pignorare e modalità di vendita;
- Le esecuzioni civili alla luce delle ultime riforme (2017-0160)
- Le esecuzioni civili alla luce della nuova riforma (2017-0161).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità organizzativa e di coordinamento, sia nell'ambiente lavorativo che sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di coordinamento ed organizzativa nella conduzione dello studio professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEL PC, UNITA AD UNA OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DELLA RETE INTERNET E DEI PIÙ COMUNI MOTORI DI RICERCA.

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP – WINDOWS 98 (OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, OFFICE, OUTLOOK, WIN LEG, INSTANT MESSENGER, SKYPE, AMPIA ESPERIENZA NELL'USO DI BANCHE DATI GIURIDICHE E DI RICERCHE IN MATERIA GIURIDICA SU INTERNET ETC.)

PATENTE O PATENTI

Patente B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRAGALLO ANTONIA**
Indirizzo **Corso Italia n. 41, 70029, Santeramo in Colle (BA)**
Telefono **080/3022850 – 334/9865270**
Fax **080/3022850**
E-mail **apetragallo@libero.it**
PEC **petragallo.antonina@avvocatibari.legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2014 A DICEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Santander Consumer Bank S.p.A.
Via Nizza, 262/26 - 10126 Torino (TO)**
• Tipo di azienda o settore **Settore legale.**
• Tipo di impiego **Professionista/Consulente esterno per attività di recupero del credito stragiudiziale e giudiziale.**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività stragiudiziale: contatto con il debitore, analisi della capacità economico – patrimoniale finalizzata al recupero bonario del credito in tempi brevi, transazioni.
Attività giudiziale legale: ricerca documentazione, ricerche giurisprudenziali, redazione atti, partecipazione attiva in udienza, assistenza ai clienti.**

- Date (da – a) **DA MARZO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Nazionale Riscossioni - Roma**
• Tipo di azienda o settore **Settore legale**
• Tipo di impiego **Consulente esterno.**
• Principali mansioni e responsabilità **Recupero crediti per conto di istituti di credito, società medie e grandi.**

- Date (da – a) **DA MARZO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo Canzio, titolare di numerosi supermercati del gruppo “Despar Italia”**
• Tipo di azienda o settore **Settore legale**
• Tipo di impiego **Professionista/Consulente esterno.**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza aziendale in materia civile, oltre che nella gestione del personale e nella risoluzione di problematiche varie sia giuslavoristiche che contrattuali. Redazione atti, pareri e contratti; partecipazione attiva in udienza.**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato/titolare di uno studio legale sito in Santeramo in Colle (BA)

Settore legale

Libera professione.

Consulenza aziendale e attività giudiziale in materia di lavoro e rapporti sindacali, di diritto di famiglia, diritto assicurativo, diritto fallimentare, diritto commerciale e bancario; recupero crediti; contrattualistica nazionale e internazionale. Esperienze con Enti Pubblici.

MARZO 2001 – SETTEMBRE 2005

Studio Legale Nocco, sito in Bari e Santeramo in Colle (BA)

Settore legale

Pratica forense (Patrocinatrice) e successiva collaborazione legale.

Consulenza civilistica in ambito aziendale, per grandi e medie imprese, diritto di famiglia, diritto fallimentare e procedure concorsuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16 Marzo 2005

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari

Novembre 1996 – Marzo 2001

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento)

Titolo tesi: *"Il contratto di Franchising"*

Relatore: Prof. Andrea Violante.

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1991 – Giugno 1996

Liceo Scientifico Statale "Federico II di Svevia" di Altamura

Italiano, Latino, Matematica, Inglese, Biologia, Chimica, Filosofia.

Maturità Scientifica.

Diploma di scuola secondaria superiore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1998

Istituto Professionale "Gabriele D'Annunzio" di Altamura.

Diploma di Operatore su elaboratore e programmatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL SETTORE LEGALE; ECCELLENTE PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ALLA COMPrensIONE CON UNO SPICCATO SPIRITO DI GRUPPO, CHE SI TRADUCE IN UNA ELEVATA CAPACITÀ E PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI SI È RESA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ VARIE. OTTIMA DIALETTICA E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA SCRITTA CHE ORALE. CAPACITÀ DI RAGGIUNGERE OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMO SPIRITO DI ADATTAMENTO, INTRAPRENDENZA, CAPACITÀ DI INIZIATIVA ED AUTONOMIA ORGANIZZATIVA, OLTRE AD UNO SPICCATO SENSO MANAGERIALE. ATTITUDINE A LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO INTERPERSONALE CON UN TEAM E ALLE SCADENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEL PC; BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ED XP; BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, OUTLOOK E NAVIGAZIONE INTERNET.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita.

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003, nei limiti delle finalità proprie di ricerca e selezione del personale.
Autorizzo la pubblicazione del presente c.v. sul sito web istituzionale del Comune di Santeramo in Colle.

Patente B e automunita.

Santeramo in Colle, 27.05.2022

Avv. Antonia Petragallo

DANIELE D'ANDREA

ADDETTO ALLE VENDITE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: danieledandrea@me.com

Indirizzo: VIA CANEVA 38

Telefono: 3392065845

Data di nascita: 31 Ago, 1978

Nazionalità: ITALIANA

DESCRIZIONE

Può contare su una buona competenza specialistica in ambito Commercio al dettaglio in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

ESPERIENZA

SANTERAMO IN COLLE

Gen 1997 - Dic 2005

ADDETTO ALLA VENDITA AL DETTAGLIO

Zesi Srl

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della vendita al dettaglio e valida competenza nell'intera gestione amministrativa e finanziaria

SANTERAMO IN COLLE

Giu 2006 - Attuale

ADDETTO ALLA VENDITA - TITOLARE

TABACCHERIA D'ANDREA RIVENDITA NR 3

titolare da Giugno 2006 di recente ingresso nel settore Tabacco merciológico ma con forte determinazione alla crescita professionale. Titolare della tabaccheria sita in Santeramo in colle, in Via Laterza 50 Rivendita nr 3.

ISTRUZIONE

ACQUAVIVA DELLE FONTI

Set 1991 - Lug 1996

RAGIONERIA PROGRAMMATORE

IISS COLAMONICO

LINGUE

ITALIANO

Madrelingua

INGLESE

Livello base

COMPETENZE

Servizio clienti





Francesca Logrosso

Indirizzo:
Via Achille Grandi 35
70029 - Santeramo in Colle (BA)
Italia
Telefono: 3204028149
E-mail: checca9192@gmail.com

DATI PERSONALI

Luogo di nascita: Santeramo in Colle(BA)
Data di nascita: 22/04/1991
Nazionalità: Italiana
Patente di guida: B

COMPETENZE

Orientamento al cliente
Doti comunicative e relazionali

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi (Windows, Mac)
Programmi comuni (pacchetto Office, Word)
Gestione della posta elettronica

CAPACITÀ

Conoscenza delle tecniche di vendita
Conoscenza del settore merceologico di riferimento
Atteggiamento amichevole e positivo
Adattabilità
Resistenza allo stress

LINGUA

Italiano: madrelingua
Inglese: Conoscenza base
Francese: Conoscenza base

PERCORSO FORMATIVO

DIPLOMA IN RAGIONERIA
2011
ITC Nicola Dell'Andro

ESPERIENZE LAVORATIVE

ADDETTA ALLE VENDITE
Marzo 2015 – Giugno 2018
Estek srl Santeramo

Dal 2015 al 2018 ho lavorato presso un negozio d'informatica e tecnologia occupandomi della vendita, assistendo i clienti e soddisfacendo al contempo le loro esigenze e risolvendo eventuali problemi.

ADDETTA ALLE VENDITE
Settembre 2009 – Marzo 2015
3 Store
Santeramo in Colle

Dal 2009 al 2015 ho lavorato presso un negozio d'informatica e tecnologia occupandomi della vendita, assistendo i clienti e soddisfacendo al contempo le loro esigenze e risolvendo eventuali problemi.

CAMERIERA
Giugno 2007 - Settembre 2009
Presso: Agriturismo Fasano
Cassano delle Murge

Cameriera professionale ed entusiasta, con oltre tre anni di esperienza nel servire ai tavoli di ristoranti affollati e banchetti. In grado di fornire un servizio di prima classe, aiutando le attività di ristorazione a mantenere e rafforzare la loro reputazione. Piena di energia, con abilità di multitasking e in grado di lavorare bene anche sotto pressione. Attenta alle esigenze del cliente e al rispetto di standard di ristorazione elevati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Santeramo in Colle, 12/05/2022



Informazioni Personali:

Nicolas Giove
Via Basilicata 17
70029 Santeramo in Colle(BA)
Tel: +393273987549
nicolasgioveg@gmail.com

Data e Luogo di nascita:
23/11/2002 - Gioia del Colle(BA)

Nicolas Giove

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- Attualmente Studente universitario presso l'Università Aldo Moro di Bari
- 2021 Diploma di Maturità in Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo amministrazione finanza marketing

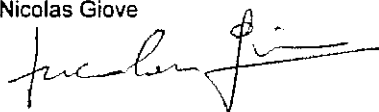
Esperienza Professionale

- 02/2019-12/2021 Volontario della Croce Rossa Italiana

Capacità e Competenze

- Madrelingua: Italiano
- Uso dei principali strumenti informatici
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità di ascolto attivo
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura di libri/testi storici ed anche in alcuni sport come la scherma

Nicolas Giove



"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

Simona Maria G. Iazeolla

Data di nascita: 03/05/1976 **Nazionalità:** Italiana **Sesso:** Femminile (+39) 3281730371

simonamariaiazeolla@gmail.com <https://www.facebook.com/simona.iazeolla.1>

Via Pitagora, 14, 70029, Santeramo in Colle, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1997

HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI "ASSISTENTE COMUNITÀ INFANTILI" – Presso "Istituto Santa Rosa" Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/09/2001 – 09/06/2012 – Bari – Italia

DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO – ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI BARI

26/10/2012 – 29/06/2015 – Bari – Italia

DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO – MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

01/09/2015 – ATTUALE – Bari – Italia

DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO – MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

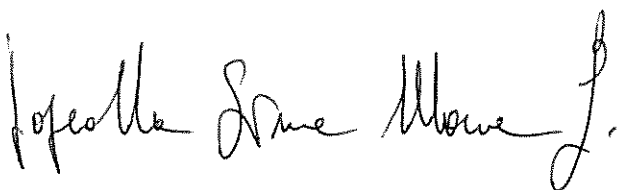
PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

Interessi

Dedico gran parte del mio tempo nel prendermi cura della famiglia e nel mantenere attivi i miei rapporti sociali caratterizzati dalla disponibilità nell'ascoltare e saper comprendere al meglio le difficoltà altrui. Ciò non toglie tempo ai miei hobbies che sono cucinare, viaggiare e ascoltare la musica di ogni genere.





Francesca Lanzolla

Istruzione

Dal 2009 al 2022

- Istituto IISS Pietro Sette – indirizzo Liceo Scientifico/scienze applicate (2016-2018)
- Istituto IIS Delfico-Montauti – indirizzo Liceo Artistico/arti figurative e grafico pittoriche (2019-2020) Teramo(TE)
- Istituto IIS Duni-Levi – indirizzo Liceo Artistico/arti figurative (2020-2022) Matera(MT)

Diploma ancora in fase di conseguimento.

Certificazioni e lingue

2021 B1 per la lingua inglese, Cambridge



Via Sant'Erasmus 43
Santeramo in Colle (BA)

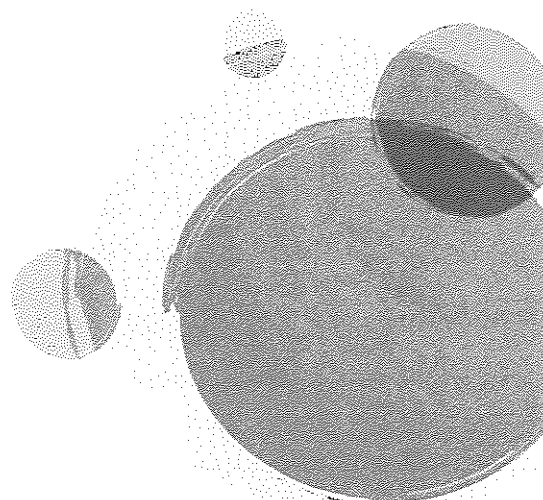


3286265183



francesca.lanzolla31@gmail.com

SANTERAMO IN COLLE 25/05/22
Lanzolla Francesca



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELE MAFFEI**
Indirizzo **VIA LIFONDI, 10 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**
Telefono **080 3037322 - 2047502**
Fax **080 2047502**
E-mail **raffaelemaffei@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/09/1977**
Stato civile **CONIUGATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2004 ad oggi
Studio Maffei
Via Lifondi, 10 – Santeramo in Colle (BA)
Studio professionale in proprio
Libera professione di **Dottore commercialista ed esperto contabile, Revisore legale, Consulente del Lavoro, Consulente Tecnico del Giudice.**

Assistenza tecnica ad Enti Locali e Pubblici per lo start-up di funzioni interne specializzate in ambiti di analisi e monitoraggio socio-economico territoriale.

Consulenza commerciale e assistenza fiscale e contabile a società di capitale, di persone, cooperative a r.l., enti cooperativi professionisti e a vari enti di formazione e società con capitale pubblico e misto privato-pubblico.

Incarichi di liquidatore società di capitali e cooperative.

Incarichi di progettazione e rendicontazione su bandi POR, Interreg e Equal a valere su risorse FESR e FSE, in particolare:

- Progettazione e rendicontazione progetti **INTERREG III A Italia- Albania**, a valere su risorse FESR
- Rendicontazione di progetti POR Puglia 2000-2006, PO 2007-2013. Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della Legge **488/92** della L. **215/92** per imprenditoria femminile – Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della L. **59/92** per la cooperazione - Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della L. **236/93** per recupero beni artistico-culturali – **Indagine di mercato** per L.236/93 – **Marketing Strategico e Operativo**: nell'ambito del POR PUGLIA MIS. 4.17 AZIONE B si è occupato della realizzazione di oltre 50 piani di marketing curando soprattutto le indagini e gli studi, la strategia e la fattibilità economico-finanziaria. Stesura progetti per ammissione a finanziamento ai sensi della Legge 394/81 (Internazionalizzazione). Rendicontazione per progetti finanziati dalla Legge 394/81 per conto di Consorzi agroalimentari (Consorzio Murgia in Puglia, Consorzio Capoleuca). Rendicontazione per progetti finanziati dalle Leggi 488/92,

215/92, 59/92. Attività di monitoraggio avvisi e bandi. Studio e analisi dei programmi europei e nazionali. Redazione di progetti per bandi e avvisi pubblici, gestione di progetti complessi.

- Redazione progetti Programma Operativo FESR 2007-2013 – Asse 1 – Linea di intervento 1.1 – Azione 1.1.2 – Bando "Aiuti ai servizi per l'innovazione tecnologica delle PMI – Bando 2013 – (Aziende Mgs carburanti s.r.l., Cecca Carlo sas)
- Incarichi in collegi sindacali di srl e spa private.

Redazione di perizie per la **Sezione lavoro del Tribunale di Bari** e per la **Sezione Fallimentare**.

Redazione di perizie e conteggi in materia di lavoro per studi legali specializzati nel contenzioso in tale materia.

Consulenza e assistenza nella fase di start-up delle attività di impresa, anche mediante il ricorso alla finanza agevolata.

Consulenza economica e organizzativa del settore delle imprese no-profit .

Consulenza su normativa e adempimenti privacy per professionisti imprese e enti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2004 a oggi

FINSECO SRL

Via Lifondi 10 Santeramo in Colle

Società di servizi di gestione contabile, ricerche e studi di fattibilità, marketing nazionale e internazionale, formazione professionale, raccolta dati sui finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, provinciali e locali ed elaborazione di piani e progetti necessari alla partecipazione ai bandi pubblici

Socio e Amministratore Unico

Rendicontazione di progetti POR Puglia 2000-2006, PO 2007-2013. Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della Legge **488/92** della **L. 215/92** per imprenditoria femminile – Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della **L. 59/92** per la cooperazione - Stesura di business plan per la presentazione di **pratiche agevolative** a valere sui fondi della **L. 236/93** per recupero beni artistico-culturali – **Indagine di mercato** per L.236/93 – **Marketing Strategico e Operativo:** nell'ambito del POR PUGLIA MIS. 4.17 AZIONE B si è occupato della realizzazione di oltre 50 piani di marketing curando soprattutto le indagini e gli studi, la strategia e la fattibilità economico-finanziaria. Stesura progetti per ammissione a finanziamento ai sensi della Legge 394/81 (Internazionalizzazione). Rendicontazione per progetti finanziati dalla Legge 394/81 per conto di Consorzi agroalimentari (Consorzio Murgia in Puglia, Consorzio Capoleuca). Rendicontazione per progetti finanziati dalle Leggi 488/92, 215/92, 59/92. Attività di monitoraggio avvisi e bandi. Studio e analisi dei programmi europei e nazionali. Redazione di progetti per bandi e avvisi pubblici, gestione di progetti complessi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2015 a oggi

STUDIO DATA SYNTHESIS S.R.L.

Via Lifondi 10 Santeramo in Colle

Società di revisione ed organizzazione aziendale e prestazione di servizi di consulenza economica e finanziaria e di consulenza aziendale e amministrativa, l'attività di studi e ricerche per committenti pubblici e privati, in campo economico, sociale ; l'attività di assistenza tecnica, valutazione e controllo per committenti pubblici e privati

Socio e Amministratore Unico

Revisione Legale per conto di Enti Pubblici, Società a capitale pubblico e misto, S.p.a. e s.r.l.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUTIGLIANO**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Componente Collegio dei Revisori dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMARE APS**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Tipo di impiego Revisione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione e certificazione rendiconti piani finanziari progetti finanziati da FORAGRI (Fondo paritetico nazionale interprofessionale per la formazione continua in agricoltura)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Giugno 2015 a Giugno 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Never Before Italia s.r.l., ASSOCIAZIONE LOGOS FTS Formazione – Turismo – Sviluppo, La Giara di Cassese Giancarlo, Iodice Luigi*
- Tipo di azienda o settore Società private
- Tipo di impiego Temporary Manager
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di Temporary Manager nei settori della Finanza, Export, Marketing ed Innovazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2014 a Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORPROGEST S.P.A.**
Via Teresa Labriola- Santeramo in Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni
- Tipo di impiego *Sindaco supplente*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2010 a Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bari**
Via Postiglione 44 BARI
- Tipo di azienda o settore **Servizio Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**
- Tipo di impiego **CONSULENTE ESTERNO**
- Principali mansioni e responsabilità Esperto senior per la gestione amministrativa attività Avvisi 2009-2010-2011. Assistenza tecnica al servizio nella predisposizione delle convenzioni, nello start-up degli avvisi. Implementazione del servizio MIR di gestione della rendicontazione degli Avvisi

per conto della Provincia di Bari.
Verifica e controllo certificazioni di spesa, e validazione rendiconti. Gestione istruttoria liquidazione primi acconti e pagamenti intermedi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Maggio 2012 a Maggio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*GAL TERRE DI MURGIA S.C.A.R.L.
Piazza della Resistenza, 5 - Altamura*
- Tipo di azienda o settore
Società mista Pubblico Privata
- Tipo di impiego
Sindaco effettivo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2010 al 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*Murgia più" società consortile a r.l.
Spinazzola*
- Tipo di azienda o settore
Società mista Pubblico Privata
- Tipo di impiego
Sindaco supplente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 2013 AL 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*Cecca Carlo S.a.s. di Cecca Oronzo & C.
Società di Persone*
- Tipo di azienda o settore
*P.O. Puglia FSE 2007 – 2013 – Asse Adattabilità – Avviso n. BA/01/2013 Az. 3
Progetto "Diagnosi aziendale e posizionamento strategico" PO0713113ba013.11
D.D. n. 3469 del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Bari.*
- Tipo di impiego
Direttore del corso
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 2009 al 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*Fondazione "Città di Santeramo V. Calabrese-G. Simone"
Società Pubblica*
- Tipo di azienda o settore
CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
Fondazione proprietaria della Casa di Riposo sita nel Comune di Santeramo in Colle
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DA 2008 a Giugno 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI POGGIORSINI
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Revisore Unico
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA DICEMBRE 2007 A DICEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Murgia in Puglia, Cantine del Colle, Agricola Spinelli, Azienda Giampetruzzi Vito, Agriturismo Amicizia, Ristorante Pizzeria La Giara, ecc..**
- Tipo di azienda o settore Società private
- Tipo di impiego CONSULENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente Marketing e strategie aziendali per conto di aziende locali in missioni economiche: Russia "Progetto PIT4 Murgia", Partecipazione a fiere estere tematiche internazionali.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2007 AD GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. (IPSIA – ITC-LS) di Santeramo in Colle**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego CONSULENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza in Marketing Internazionale
Corso in "Esperto di logistica e sistemi informativi per la supply chain management";*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA LUGLIO 2007 A MARZO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santeramo in Colle**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente Commissione Consiliare
- Principali mansioni e responsabilità *Commissione Consiliare permanente con deleghe allo Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie, Bilancio, Industria e Commercio del Comune di Santeramo in Colle*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MARZO 1998 A FEBBRAIO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santeramo in Colle**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità *Raccolta dati, notizie e documenti per la predisposizione del "EQUAL LASA" progetto finanziato dal FSE nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL, predisposizione e stesura Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni ed Enti aderenti.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 1998 – gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enti di formazione e vari I.I.S.S. (IPSIA – ITC-LS)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituti di istruzione pubblici
 Collaborazioni
 Predisposizione di progetti di formazione cofinanziati dal FSE, gestione amministrativa delle attività e dei progetti finanziati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1996 - MAGGIO 2000
Dr. Digregorio Pietro
 Matera
 Consulenza Commerciale, Fiscale e Amministrativa
 Collaborazione
 Contabilità aziende

ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Bari al n 2846 (dal 2008)
- Iscrizione al Registro dei Revisori contabili c/o Ministero Grazia e Giustizia (dal 2008)
- Iscrizione all'albo dei Periti e consulenti Tecnici c/o Tribunale di Bari (dal 2010)
- Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Bari al n. 1069 (dal 2004)
- Iscrizione short list Temporary Managers Aziendali presso C.C.I.A.A. di Bari per i settori: Finanza – Export – Marketing – Innovazione. (Det. Segretario Generale CCIAA di Bari n. 187 del 19/12/2014)
- Iscrizione Elenco Revisori Enti Locali presso Ministero dell'Interno. (2015)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004-luglio 2005
Università di BARI – Facoltà di Scienze della Formazione - Corso post laurea in "CULTURA D'IMPRESA"
 Formazione post –Laurea
 Assistente volontario
 Collaborazione alla organizzazione dei moduli del corso in Cultura d'Impresa con l'ISTUD Stesa e aziende locali .
 Attività di tutoraggio
 Attività di docenza (cultura d'impresa, finanza aziendale e strategia d'impresa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004- febbraio 2006
Università di BARI – Facoltà di Economia e Commercio
 Assistente volontario
 Cultore della materia "Legislazione e sviluppo del Mezzogiorno"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Ha frequentato numerosi corsi e seminari di specializzazione tra i quali, presso:
- La Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA):
- Corso di Marketing Internazionale (2 settimane)
- L'associazione italiana per gli Studi di Marketing (AISM):
- Corso base di Marketing (4 settimane)

Anno acc. 2002-2003

Università degli Studi di Bari - FACOLTA' DI ECONOMIA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Anno scol. 1995-1996

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale e Perito Commerciale

Santeramo in Colle (BA)

Diploma

GIUGNO 2016

Certificazione Lingua Inglese "Bulats"

Certificazione

C2

Italiana

Francese

Eccellente

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Capacità di lavorare in Team e di coordinare gruppi di persone acquisita nel tempo, nelle diverse esperienze di lavoro, nella attività di tutor, e nell'attività di progettazione e rendicontazione di bandi comunitari.

Buone relazioni con enti pubblici e strutture private italiane e europee, acquisita nella esperienza libero professionale

Capacità di prendere contatti, e curare l'organizzazione di corsi di formazione, convegni e forum, acquisita nello svolgimento di incarichi di lavoro e in qualità di membro del direttivo di associazioni

Ottime competenze nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Wwindows e Open source

Conoscenza e utilizzo del software per elaborazione dei dati contabili e predisposizione dichiarazioni fiscali in ambiente Unix, Linus, Windows.

Conoscenza e utilizzo software di rendicontazione e monitoraggio ministeriali (MIR (per amministrazioni pubbliche) Mirweb, SIEQ, Applicativo Intese ecc)

GRANDE VERSATILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN CONTESTI LAVORATIVI CHE OFFRONO NUOVE OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO E STUDIO

Patente A B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data: 07 Marzo 2022

Firmato digitalmente
Dott. Raffaele Maffei

Rossana Morgese

📍 70029, SANTERAMO IN COLLE

☎ 3470701808

✉ rossmor@gmail.com

Profilo Professionale

Capacità E Competenze

- Elementi di customer service
- Familiarità con [Software]
- Gestione dello stress
- Attitudine al lavoro in team
- Notevoli abilità comunicative e di ascolto
- Spiccate doti di empatia
- Uso dei principali strumenti informatici
- Propensione al problem solving operativo

Esperienze Lavorative E Professionali

06.2006 - Attuale

Operatore telefonico inbound

Datacontact srl - Matera

08.2006 - 01.2007

Educatrice professionale

Cooperativa progetto A - Alessandria

- Gestione del rapporto e delle conversazioni con genitori e familiari.
- Analisi dei bisogni individuali e/o territoriali ai fini di implementare servizi e progetti efficaci.
- Organizzazione e gestione di progetti e servizi educativi e riabilitativi all'interno di comunità e servizi territoriali.
- Supporto al reinserimento dei soggetti in carico nel contesto sociale.
- Collaborazione con team multidisciplinari alla definizione di un piano d'azione esaustivo.

02.2006 - 06.2006

Educatore professionale

Themis - SANTERAMO IN COLLE, BA

- Analisi dei bisogni individuali e/o territoriali ai fini di implementare servizi e progetti efficaci.
- Progettazione di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità di soggetti fragili o in stato di necessità.
- Definizione, pianificazione e gestione di progetti formativi.
- Stesura delle relazioni e gestione della documentazione.
- Analisi del contesto attraverso un confronto costante e costruttivo con gli attori sociali coinvolti.

02.2006 - 05.2006

Educatore professionale

Ausilioteca comune Santeramo in colle - Altamura, BA

- Organizzazione e gestione di progetti e servizi educativi e riabilitativi all'interno di comunità e servizi territoriali.
- Stesura delle relazioni e gestione della documentazione.
- Supporto al reinserimento dei soggetti in carico nel contesto sociale.
- Organizzazione e coordinamento delle azioni educative, riabilitative e assistenziali necessarie.
- Approfondimento e aggiornamento costante sulle metodologie educative e riabilitative.

03.2004 - 06.2004

Home maker

Associazione linea azzurra Santeramo - SANTERAMO IN COLLE, BA

- Aiuto proattivo in famiglie con minori disagiati, con lo scopo di migliorare le competenze sociali, i rapporti familiari, la gestione della vita quotidiana e supporto alle attività scolastiche ed extrascolastiche dei minori

Istruzione E Formazione

2004

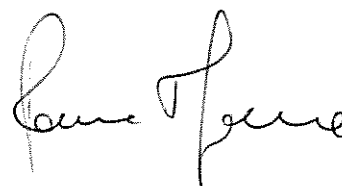
Master di I livello di tipo umanistico, Corso alta formazione progettista Fad, Università degli studi - Bari

2003

Laurea magistrale di tipo umanistico, Psico pedagogico, Università studi di Bari - Bari

1991

Diploma di scuola secondaria, Ragioneria, ITC Nicola dell'andro - Santeramo



Curriculum Vitae di Perniola Stefano

Perniola Stefano

Corso Tripoli, 197

70029 Santeramo in Colle – BA

Tel.: 3318860188

email: stefanoperniola1089@virgilio.it

Data e luogo di nascita: 10 novembre 1989 – Santeramo in Colle (BA)

Sesso: Maschile

Cittadinanza: Italiana

Istruzione e formazione: 2009 Diploma di Alberghiero settore turistico .

I.I.S.S. “ MICHELE DE NORA “ Altamura (Ba)

Esperienza lavorativa: 2006 in corso, Operatore Sanitario (autista soccorritore),

P.A.M.S. Santeramo in Colle (Ba)

2009 in corso, Operatore di Sicurezza (associazione nazionale carabinieri), settore di protezione civile, sezione di Bari (Ba)

Patente: B

Capacità e competenze personali: Buone capacità di relazione con il personale

Madrelingua: Italiana

03/05/2022

Perniola Stefano

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Pontrandolfo Nicola
Indirizzo Via Ezio Vanoni-n° 54/d 70029 Santeramo in Colle (BA)
Telefono 3383382420
e-mail nicolapontra@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita SANTERAMO IN COLLE (BA) - 16/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1990 – 2005

impiegato presso la Ce.da.co srl

• 2005-ad oggi

Impiegato presso la Michele Colacicco srl di cui sono anche socio
Esperto nell'attività di Redazione bilanci CEE, contabilità ordinarie
e contabilità del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

Conseguito il diploma di maturità presso l'istituto tecnico
Nicola Dell'Andro a Santeramo in Colle

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE
• Capacità di lettura SCOLASTICA
• Capacità di scrittura SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE discrete

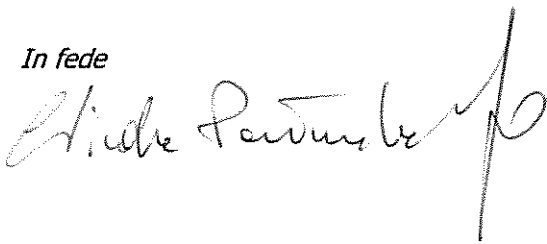
PATENTE O PATENTI Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Originale firmato in atti

Santeramo in Colle, 04.05.2022

In fede



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE SIMONETTI
Indirizzo	VIA MAGNA GRECIA N.3/C – 70029 SANTERAMO IN COLLE
Telefono	3208050580
E-mail	daniele.sim@virgilio.it
Data di nascita	28/08/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2007 – ATTUALMENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA MEDIOLANUM – VIA F. SFORZA, PALAZZO MEUCCI – 20080 BASIGLIO – MILANO
- Tipo di azienda o settore BANCA RETAIL
- Tipo di impiego CONSULENTE FINANZIARIO - ISCRIZIONE ALBO N. 16393
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI

- Date (da – a) GIUGNO 2006 – SETTEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CARIGE ASSICURAZIONI
- Tipo di azienda o settore STUDIO BLU
- Tipo di impiego ASSICURAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA STRAGIUDIZIALE SINISTRI
- Principali mansioni e responsabilità SUB-AGENTE ASICURATIVO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRO STRADALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2002 – 04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI BARI – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE D'IMPRESA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE E ORGANIZZAZIONE LEGALE/ECONOMICO D'IMPRESA
- Qualifica conseguita MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Qualifica conseguita GIURISTA D'IMPRESA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1997 – 06/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "RICCIOTTO CANUDO" DI GIOIA DEL COLLE (BA)
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE ACQUISITE NELL'ATTUALE AMBIENTE DI LAVORO E NEL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA IN GESTIONE. FORTE PROPENSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SIA INDIVIDUALE CHE IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E PROBLEM SOLVING ACQUISITE E SVILUPPATE OLTRE CHE NELL'AMBIENTE DI LAVORO, IN QUELLO SOCIALE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, SPORTIVE E POLITICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ABILITA' INFORMATICHE - CONOSCENZE DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE E DELLE TECNICHE DI NAVIGAZIONE IN RETE NONCHE' GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZE DELLE OPERAZIONI BANCARIE E ASSICURATIVE ACQUISITE NELL'ATTIVITA' DI PROMOTORE FINANZIARIO. ISCRIZIONE NELLA SEZIONE "E" DEL RUI. FORMAZIONE CONTINUA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI PER GLI ADDETTI DEL SETTORE BANCARIO.
PATENTE	CATEGORIA B

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali



CURRICULUM VITAE

.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Sirressi Nicola
Indirizzo	Via Germania 5 – 70029 Santeramo in Colle (BA)
Telefono	3339114804
E-mail	puntofirme@yahoo.it puntofirme1@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	MAGLIE (LE) - 27/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1993/2016 **Dipendente Natuzzi Spa**
- 2016/2022 **Titolate ditta individuale
Punto Firme**

- 1991 Conseguitamento Diploma Scuola Media Superiore
I.T.I.S. Gioia del Colle

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Ottima

PATENTE O PATENTI Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Originale firmato in atti

Santeramo in Colle 20/05/2022

In fede

The image shows a handwritten signature on the left and a large, circular stamp on the right. The signature is written in black ink and appears to be a stylized name. The stamp is also in black ink and contains some illegible text or a logo. The entire document is on a white background.



Micaela Stano

📍 70029, BA

📞 3891215560

✉️ micaelastano3@gmail.com

Profilo Professionale

Capacità E
Competenze

Esperienze Laborative
E Professionali

Istruzione E
Formazione

- 2012 Specializzazione Abdo e suture - RS Mada e Talamo - Bari BA
- 2011 Diploma Professionale Abdo - ISS Piero - Sangeramo in valle - BA
- 2010 Laurea Media - San Basilio - Sangeramo in valle - BA

Stano Micaela

Giovanni Tritto

Chef e Pasticcere

Contatto

[via santa lucia, 55]
[3403995751]
[tritto.giovanni83@gmail.com]

Obiettivo

Chef esperto e appassionato di pasticceria, con esperienza in diverse tipologie di ristoranti e aziende, impegnato a servire il miglior cibo possibile. Riconoscimento come chef visionario con la conoscenza delle tendenze culinarie e la capacita' di usare prodotti del territorio con tradizionalita' in chiave moderna. Conoscenze approfondite in tema di sapori e abbinamenti di cibi, con risultati di pietanze gustose e menu' allettanti. La capacita' di gestire una cucina, lo staff e la rotazione dei menu'.

Istruzione

[Istituto Professionale
Alberghiero Perotti]
[Bari, Italia]

Esperienza

Da aprile 2022 ad oggi

Santeramo in colle • Chef • Agriturismo Piccolo Mondo Antico

Preparazione di piatti tipici in chiave moderna d'impatto ottenendo il ritorno dei clienti.

Gestione di allergie con cura e professionalità per la sicurezza e la soddisfazione dei clienti.

Progettazione di menù esclusivi utilizzando prodotti stagionali.

Assunzione, formazione e gestione del personale di cucina.

Acquisto di prodotti alimentari di qualità.

Da gennaio 2022 a maezo 2022

Gravina in Puglia • Capopartita • Osteria Radici

Preparazione di piatti tipici rivisitati.

Gestione e preparazione di dolci e torte decorate.

Preparazione di secondi piatti alla brace e di piatti di pesce.

Da febbraio 2004 a gennaio 2022

Cassano delle murge • Chef e Pasticcere • Azienda Agrituristicca

Masseria Ruotolo

Rielaborazione di pietanze della tradizione gastronomica locale con una rivisitazione moderna.

Preparazione di menu' personalizzati per eventi di larga scala fino a 500 coperti.

Coordinamento della brigata di cucina incentivando il lavoro di squadra.

Reperimento di ingredienti freschi da aziende agricole locali.

Da maggio 2003 a novembre 2003

Bari • Commis di cucina • Hotel Palace

Preparazione della linea degli antipasti, primi e secondi, con lavorazioni di pasticceria.

Da giugno a settembre 2001

Senigallia (Marche) • Commis di cucina • Hotel Villaggio "il girasole"

Preparazione di antipasti, primi e secondi a base di pesce.

Da giugno a settembre 2000

Novasiri (Basilicata) • Commis di cucina • Hotel Villaggio "Akiris"

Preparazione di primi e secondi.

Da luglio a settembre 1999

Santeramo in colle • Aiuto pasticciere • Cornettificio "Dimauro"

Preparazione di dolci e croissant.

Attività e confezionamento dei prodotti dolciari.

Pulizia delle attrezzature, apparecchiature e postazioni e superfici di lavoro.

Abilità principali

- Cucina italiana
- Cucina regionale
- Gestione del personale
- Tecniche di cotture e servizio di pesce e carne
- Tecniche di cotture a bassa temperatura
- Pasticceria fresca e secca

Conoscenza e forte motivazione nelle tecniche di pasticceria di lievitati, piccola pasticceria, prodotti di prima colazione e decorazioni torte, conoscenza delle modalita' di preparazioni di pasticceria fresca e secca.

Esperienza nei catering e banqueting.

Conoscenza della lingua inglese e francese.

Passione per i viaggi e lettura alla scoperta di nuovi sapori e tendenze culinarie.

